



Devenez autonome avec votre PC et les outils numériques

Cette formation pour débutant sur le numérique, basée sur le référentiel du même nom issu de la Commission européenne, comporte 5 domaines phares, fixant le cadre de l'évaluation des compétences digitales, et évalue notamment le candidat sur sa connaissance des outils collaboratifs, sa capacité à rechercher et mettre à jour des contenus numériques, sa compréhension des risques et les mesures de sécurité dans la protection des données personnelles ainsi que sa capacité à résoudre des problèmes techniques simples. À travers des exercices pratiques et des exemples concrets, vous apprendrez à utiliser de nombreux outils pour gagner en autonomie.

À la fin de la formation, vous aurez l'opportunité de passer la certification TOSA®, une référence dans l'évaluation des compétences numériques. Obtenez un score sur 1000 et affichez-le fièrement sur votre CV ou vos profils professionnels pour valoriser vos compétences.

Que vous soyez un utilisateur occasionnel ou un professionnel, cette certification est adaptée à tous les niveaux et vous aide à améliorer vos perspectives de carrière, tout en étant éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

Objectifs de la formation

- 🏠 Devenez autonome avec votre PC : maîtrisez l'environnement, les fichiers et le Web
- 🏠 Savoir rechercher, sélectionner et organiser l'information numérique
- 🏠 Utiliser les outils de communication en ligne pour échanger avec d'autres personnes
- 🏠 Collaborer efficacement en ligne sur des projets communs – Utilisation d'outils collaboratifs
- 🏠 Créer des contenus simples à l'aide d'outils numériques (Outlook, Word, Excel et Powerpoint)
- 🏠 Identifier et résoudre les problèmes techniques courants liés à l'utilisation des outils numériques
- 🏠 Utiliser les moteurs de recherche pour trouver des solutions à des problèmes informatiques

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire. Formation accessible à tous public. Disposer d'une connexion internet fiable

Certification

TOSA DigComp – [Code RS 6893](#)

Nom du certificateur : ISOGRAD

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (79€ ttc). L'examen (en français) dure environ 1h et nécessite un minimum de 551 points pour obtenir la certification.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est disponible en présentiel ou distanciel (blended-learning, classe virtuelle, présentiel à distance) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 🏠 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 🏠 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 🏠 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage.
- 🏠 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia (1 poste par participant), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- 🏠 Environnements de formation installés sur les postes de travail ou accessibles en ligne.
- 🏠 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage.

Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 🏠 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 🏠 Pour la partie E-learning, le temps passé apparaît sur le relevé de connexion
- 🏠 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 🏠 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 🏠 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évalueriez également le formateur.

Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- 🏠 Nombre d'heures et/ou jours : 14h ou 2 jours
- 🏠 Présentiel : à définir
- 🏠 E-learning : à définir
- 🏠 Tarif : 1 176 € TTC

Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne www.facplus.fr/sinscrire/

Accessibilité de la formation

Facplus s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page www.facplus.fr/handicap/

Programme

Informations et données

- 🏠 Découvrir l'explorateur de fichier et structurer ses données
- 🏠 Utilisation et paramétrage d'un navigateur (Firefox ou Chrome)
- 🏠 Rechercher l'information en ligne
- 🏠 Stocker et restituer des fichiers
- 🏠 Rechercher de l'information sur différents moteurs de recherche et filtres

Communication et collaboration

- 🏠 Rédiger ou répondre à un mail avec objet et mise en forme
- 🏠 Partager des fichiers par messagerie électronique en utilisant Gmail ou Outlook

- 🏠 Identifier les différents types de réseaux sociaux et outils de communication en ligne
- 🏠 Utiliser les fonctions simples des services administratifs en ligne
- 🏠 Télécharger des fichiers reçus

Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz – fiches pédagogiques

- 🏠 Mise en situation sur logiciel de navigation et messagerie

Création de contenu digital

- 🏠 Les principaux types de logiciels (freeware, shareware et commercial) et leurs points communs
- 🏠 Créer et modifier du contenu numérique simple à l'aide des outils Microsoft (Word, Excel et Powerpoint)
- 🏠 Ouvrir, enregistrer et fermer un fichier
- 🏠 Les bonnes pratiques pour nommer les fichiers

Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz – fiches pédagogiques

- 🏠 Création d'un support numérique à l'aide de différents logiciels et le transmettre

Gestion de l'ordinateur et résolution des problèmes

- 🏠 Ordinateur (Principe de fonctionnement)
- 🏠 Démarrer un ordinateur, l'arrêter et le mettre en veille
- 🏠 Se connecter et se déconnecter de sa session
- 🏠 Les différents matériels et périphériques
- 🏠 Le clavier, la souris et le mode tactile, utilisation et paramétrages
- 🏠 Les principaux composants et leur rôle
- 🏠 Connecter différents périphériques à son ordinateur
- 🏠 Les différents ports de connexion
- 🏠 Les types de connecteurs
- 🏠 Les différents types de stockage
- 🏠 Résoudre des problèmes simples (Redémarrer son PC, fermer une tâche, Gérer les mises à jour)
- 🏠 Utilisation d'un logiciel de maintenance type Glary utilities

Quizz et fiches pédagogiques

Sécurité Numérique

- 🏠 Prendre des mesures simples pour la protection de ses appareils (Antivirus et pare feu)
- 🏠 Être sensibilisé sur la fiabilité de l'information en ligne, les risques d'utilisation intensive des technologies numériques et de certains impacts environnementaux (DAS)
- 🏠 Comprendre les paramétrages des dispositifs de sécurité et les mettre à jour
- 🏠 Gérer l'utilisation et la modification périodique des mots de passes
- 🏠 Configurer et protéger son identité numérique (Windows Hello et gestion des mots de passe)
- 🏠 Identifier les sites web et les courriels utilisés à des fins frauduleuses

Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz – fiches pédagogiques

- 🏠 Paramétrer windows Hello et gérer ses mots de passe

Exercice de synthèse

Créer un document numérique sécurisé afin de le transmettre à un tiers en utilisant l'ensemble des compétences acquises