



## Boostez vos compétences numériques

Cette formation sur le numérique, basée sur le référentiel du même nom issu de la Commission européenne, comporte 5 domaines phares, fixant le cadre de l'évaluation des compétences digitales, et évalue notamment le candidat sur sa connaissance des outils collaboratifs, sa capacité à rechercher et mettre à jour des contenus numériques, sa compréhension des risques et les mesures de sécurité dans la protection des données personnelles ainsi que sa capacité à résoudre des problèmes techniques. À travers des exercices pratiques et des exemples concrets, vous apprendrez à utiliser de nombreux outils pour gagner en efficacité et en productivité.

À la fin de la formation, vous aurez l'opportunité de passer la certification TOSA®, une référence dans l'évaluation des compétences numériques. Obtenez un score sur 1000 et affichez-le fièrement sur votre CV ou vos profils professionnels pour valoriser vos compétences.

Que vous soyez un utilisateur occasionnel ou un professionnel, cette certification est adaptée à tous les niveaux et vous aide à améliorer vos perspectives de carrière, tout en étant éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

### Objectifs de la formation

- 🔑 Savoir rechercher, sélectionner et organiser l'information numérique
- 🔑 Être capable d'évaluer la crédibilité des sources d'information et de les utiliser de manière éthique
- 🔑 Maîtriser les outils de gestion de données et d'information pour les analyser et les synthétiser
- 🔑 Utiliser les outils de communication en ligne pour échanger avec d'autres personnes
- 🔑 Collaborer efficacement en ligne sur des projets communs – Utilisation d'outils collaboratifs
- 🔑 Maîtriser les outils de visioconférence et de partage de documents pour une communication professionnelle
- 🔑 Créer des contenus simples (textes, images) à l'aide d'outils numériques (Photoshop et Illustrator)
- 🔑 Utiliser des logiciels de création pour produire des contenus plus élaborés, présentations, vidéos (Powerpoint, Sway, Camtasia)
- 🔑 Maîtriser les techniques de conception graphique et de montage vidéo pour créer des contenus professionnels
- 🔑 Identifier et résoudre les problèmes techniques courants liés à l'utilisation des outils numériques
- 🔑 Utiliser les moteurs de recherche pour trouver des solutions à des problèmes informatiques
- 🔑 Mettre en place des stratégies pour prévenir les problèmes techniques et optimiser l'utilisation des outils numériques
- 🔑 Connaître les risques liés à l'utilisation d'Internet et mettre en œuvre des pratiques de base pour se protéger
- 🔑 Protéger ses données personnelles et respecter les droits d'auteur
- 🔑 Mettre en place des mesures de sécurité avancées pour protéger les systèmes informatiques

### Prérequis

Aucun prérequis nécessaire. Formation accessible à tous public. Disposer d'une connexion internet fiable

## Certification

TOSA DigComp – [Code RS 6893](#)

Nom du certificateur : ISOGRAD

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (79€ ttc). L'examen (en français) dure environ 1h et nécessite un minimum de 551 points pour obtenir la certification.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est disponible en présentiel ou distanciel (blended-learning, classe virtuelle, présentiel à distance) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 🏠 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 🏠 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 🏠 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage.
- 🏠 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia (1 poste par participant), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- 🏠 Environnements de formation installés sur les postes de travail ou accessibles en ligne.
- 🏠 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage.

## Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 🏠 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 🏠 Pour la partie E-learning, le temps passé apparaît sur le relevé de connexion
- 🏠 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 🏠 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 🏠 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évalueriez également le formateur.

## Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- 🏠 Nombre d'heures et/ou jours : 42h ou 6 jours
- 🏠 Présentiel : à définir
- 🏠 E-learning : à définir
- 🏠 Tarif : 3528 € TTC

## Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne [www.facplus.fr/sinscrire/](http://www.facplus.fr/sinscrire/)

## Accessibilité de la formation

Facplus s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page [www.facplus.fr/handicap/](http://www.facplus.fr/handicap/)

# Programme

## Informations et données

- 📁 Utilisation et paramétrage d'un navigateur (Firefox ou Chrome)
- 📁 Rechercher l'information en ligne.
- 📁 Stocker et restituer des fichiers.
- 📁 Rechercher de l'information sur différents moteurs de recherche et filtres.
- 📁 Utilisation de Booléens pour améliorer son les filtres de recherches
- 📁 Comparer différentes sources d'information
- 📁 Savoir ce que sont un cache, un bookmark ou encore les cookies.
- 📁 Enregistrer et restituer des fichiers en utilisant des formats courants
- 📁 Classer et sauvegarder régulièrement ses données (Utilisation de l'explorateur de fichier)

## Communication et collaboration

- 📁 Partager des fichiers par messagerie électronique en utilisant Gmail ou Outlook
- 📁 Saisir un texte et utiliser les fonctions de base pour communiquer
- 📁 Identifier les différents types de réseaux sociaux et outils de communication en ligne.
- 📁 Utiliser les fonctions simples des services administratifs en ligne.
- 📁 Utiliser des fonctions plus ou moins complexes des divers outils de communication numérique.
- 📁 Gérer, classer, trier ses mails et répondre à un message.
- 📁 Utiliser une webcam, un micro, des haut-parleurs
- 📁 Utiliser les listes de diffusion.
- 📁 Utiliser certains réseaux sociaux et respecter les règles d'usage de ces réseaux
- 📁 Utiliser certains outils collaboratifs et savoir comment fonctionne le cloud
- 📁 Identifier les principaux navigateurs internet et les utiliser (gérer les onglets, naviguer entre les pages)
- 📁 Afficher une page web et naviguer dessus
- 📁 Reconnaître un site web sécurisé
- 📁 Les principaux termes relatifs au concept de navigation
- 📁 Les moteurs de recherche (critère et lecture des résultats)
- 📁 La différence entre Internet et le Web
- 📁 Le protocole http
- 📁 Le fonctionnement d'un site web (HTML/CSS/PHP, JavaScript, Flash, hébergement)
- 📁 L'historique de navigation
- 📁 Les cookies
- 📁 Les différents types de sites
- 📁 Nom de domaine et extensions
- 📁 Configurer son navigateur
- 📁 Afficher et gérer son calendrier
- 📁 Les réunions dans l'agenda
- 📁 Les favoris ou bookmarks
- 📁 Télécharger des fichiers

### *Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz – fiches pédagogiques*

- 📁 Mise en situation sur logiciel de navigation et messagerie

## Création de contenu digital

- 📁 Créer et modifier du contenu numérique simple.
- 📁 Les différents grands noms de l'informatique
- 📁 Les principaux types de logiciels
- 📁 Créer une présentation simple
- 📁 Les différents éléments d'une page
- 📁 Ouvrir, enregistrer et fermer un fichier
- 📁 Les principales extensions (anciennes et nouvelles)
- 📁 Les fichiers image (résolution, compression, format vectoriel, couleurs)
- 📁 Les fichiers vidéo, audio

- 📁 Les fichiers compressés
- 📁 Les bonnes pratiques pour nommer les fichiers
- 📁 Les licences logicielles (CLUF)
- 📁 Les freeware et logiciels libres
- 📁 Se repérer facilement dans n'importe quel logiciel
- 📁 Les systèmes de sauvegarde
- 📁 Être conscient de l'existence des droits de reproduction.
- 📁 Modifier de manière simple les paramètres de base de certains logiciels et applications type Word, Excel et Photoshop
- 📁 Produire du contenu numérique dans différents formats simples
- 📁 Utiliser un ou plusieurs logiciel(s) de traitement de texte ou tableur(s). Appliquer des mises en forme, insérer des images, faire des calculs
- 📁 Posséder quelques notions sur la création de pages web (html5 et css) et en comprendre le fonctionnement

### *Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz – fiches pédagogiques*

- 📁 Création d'un support numérique à l'aide de différents logiciels et le transmettre

## Résolution des problèmes et gestion de l'ordinateur

- 📁 Ordinateur (Principe de fonctionnement)
- 📁 Démarrer un ordinateur, l'arrêter et le mettre en veille
- 📁 Se connecter et se déconnecter de sa session
- 📁 Les différents matériels et périphériques
- 📁 Le clavier, la souris et le mode tactile, utilisation et paramétrages
- 📁 Les principaux composants et leur rôle
- 📁 Connecter différents périphériques à son ordinateur
- 📁 Les différents ports de connexion
- 📁 Les types de connecteurs
- 📁 Les différents types de stockage
- 📁 Le gestionnaire des périphériques
- 📁 Les pilotes
- 📁 Les problèmes d'impression
- 📁 Dépanner son ordinateur (Principe de restauration, création clé bootable, point de restauration, etc...)
- 📁 Choisir ou conseiller l'achat d'un matériel et de ses périphériques en fonction de l'attente de l'utilisateur
- 📁 Savoir faire appel à l'assistance nécessaire en cas de problème technique sur un logiciel ou une application
- 📁 Savoir résoudre des problèmes de routine simples sur un appareil
- 📁 Redémarrer son PC en cas de problème, utiliser les outils de récupération ainsi que la création d'une clé de réparation système à l'aide d'outils adaptés
- 📁 Utilisation d'un logiciel de maintenance type Glary utilities
- 📁 Comprendre les fonctionnalités de Windows update et savoir installer et désinstaller une mise à jour pour ordinateur, tablette ou smartphone
- 📁 Être conscient de la nécessité d'actualiser ses compétences numériques
- 📁 Connaître la plupart des matériels des appareils et leur utilité
- 📁 Savoir résoudre les problèmes les plus fréquents liés à l'utilisation des technologies numériques.
- 📁 Être capable d'utiliser différents outils numériques adaptés à ses besoins et évaluer leur efficacité
- 📁 Savoir se connecter à Internet quel que soit le matériel à disposition
- 📁 Être capable de se connecter à internet quel que soit le matériel
- 📁 Être conscient de ses lacunes en matière du numérique et de son évolution permanente et actualiser régulièrement ses connaissances

### *Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz – fiches pédagogiques*

- 📁 Création d'une clé windows avec ISO et Rufus pour permettre la réinstallation windows 11

## Sécurité Numérique

- 🔒 Prendre des mesures simples pour la protection de ses appareils (Antivirus et pare feu)
- 🔒 Être sensibilisé sur la fiabilité de l'information en ligne, les risques d'utilisation intensive des technologies numériques et de certains impacts environnementaux (DAS)
- 🔒 Connaître les éléments indispensables à la sécurité des dispositifs informatiques (pare-feu, antivirus, etc.)
- 🔒 Comprendre les paramétrages des dispositifs de sécurité et les mettre à jour
- 🔒 Gérer l'utilisation et la modification périodique des mots de passes
- 🔒 Configurer et protéger son identité numérique
- 🔒 Identifier les sites web et les courriels utilisés à des fins frauduleuses
- 🔒 Installer et gérer un antivirus et un firewall
- 🔒 Paramétrage de Windows Hello et comptes utilisateurs
- 🔒 Gérer les mises à jour Windows
- 🔒 Gérer ses mots de passe

### *Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz – fiches pédagogiques*

- 🔒 Création d'une stratégie de sécurisation des données sous Windows

## Exercice de synthèse

Modélisation théorique Hardware et Software d'un PC en vue d'une utilisation dans le domaine numérique (Utilisation de plusieurs outils pour créer, structurer et partager en vue d'une collaboration)

