



Anglais A1-A2 – Prendre de l'élan !

Cette formation 100% présentiel en Anglais est conçue pour vous aider à acquérir une maîtrise de base de la langue anglaise ou de renforcer vos compétences linguistiques en utilisant l'anglais dans un contexte social et/ou professionnel dans tous les secteurs d'activité jusqu'au niveau A2. À travers des exercices pratiques et des échanges avec votre professeur de langues étrangères, vous progresserez afin de vous diriger vers ce niveau.

À la fin de la formation, vous aurez l'opportunité de passer la certification CLOE, une référence dans l'évaluation complète de votre niveau. Créée par le Réseau CEL et CCI France, celle-ci vous permettra d'évaluer vos compétences linguistiques axées sur la compréhension et production orale, la compréhension et production écrite.

Cette certification est adaptée aux niveaux débutants et vous aidera à améliorer vos perspectives de carrière, tout en étant éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

Objectifs de la formation

- Comprendre un texte court et simple, portant sur des sujets professionnels courants et concrets et restituer correctement les principales informations écrites en évitant les faux sens
- Comprendre un discours court, clair et lent et restituer de façon correcte les principaux sujets abordés en évitant les faux-sens
- Rédiger et énoncer des phrases simples, sur des sujets professionnels courants. Utiliser des connecteurs simples (and, but, because)
- Rédiger et énoncer des phrases courtes sur des sujets moins courants
- Connaitre les bases de la grammaire, du vocabulaire courant et de la prononciation

Prérequis

Niveau A1. Votre niveau linguistique (basé sur le référentiel CERCL) et vos besoins seront obligatoirement évalués avant votre inscription à la formation afin de valider le choix de ce programme. Une connexion internet stable ainsi qu'un outil adéquat (smartphone, tablette ou ordinateur) sont requis pour les cours à distance ainsi que l'accès à vos travaux personnels sur la plateforme E-learning. Disposer d'une connexion internet fiable

Certification

CLOE Anglais – [Code RS 6435](#)

Nom du certificateur : CCI FRANCE

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (135€ ttc). L'examen se décompose en 2 parties, une partie écrite de 50 minutes en ligne et une autre de 20 minutes avec un évaluateur agréé. La partie orale n'est qu'accessible après la réalisation de l'écrit – le rendez-vous est pris à la fin de la partie écrite. Celle-ci vous permettra de certifier votre niveau selon les modalités du CERCL

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est dispensée par un formateur professionnel spécialisé, natif ou ayant vécu plusieurs années en Angleterre. Celle-ci est disponible en présentiel ou distanciel (classe virtuelle à distance avec professeur) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 👤 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 👤 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 👤 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage
- 👤 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia, connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur
- 👤 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage

Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 👤 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 👤 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 👤 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 👤 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évalueriez également le formateur.

Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- 👤 Nombre d'heures : 50h
- 👤 Présentiel : 100%
- 👤 Tarif : 4200 € ttc

Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne www.facplus.fr/sinscrire/

Accessibilité de la formation

Facplus s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page www.facplus.fr/handicap/

Programme

Les structures de base

- 👤 Verbes principaux (be, have, get, go, come),
- 👤 Noms (formation du pluriel, pluriel irrégulier, dénombrables et non-dénombrables, some / any /no dans les affirmations et les questions et négations, le possessif)
- 👤 Adjectifs (antonymes, le comparatif des adjectifs courts et longs)

Les nombres

- 🏠 **Dates** : numéral ordinal, les mois, les années
- 🏠 Exprimer l'heure
- 🏠 Donner son âge

Introduction à la phonétique

- 🏠 Travail d'articulation et écoute des sons différents en anglais pour un locuteur français
- 🏠 Distinguer les paires minimales
- 🏠 Intonation des phrases affirmatives et interrogatives avec ou sans mot interrogatif

Comprendre une conversation simple, lente

- 🏠 Échanges de la vie courante : se présenter, demander une information simple

Vocabulaire courant général et professionnel du quotidien

- 🏠 La maison
- 🏠 La famille
- 🏠 La ville
- 🏠 L'école
- 🏠 Le lieu de travail
- 🏠 Les transports
- 🏠 La météo
- 🏠 A l'aéroport
- 🏠 À la gare
- 🏠 Les magasins

Echanger de manière simple dans un contexte professionnel

- 🏠 **Oral** : faire des demandes, interaction sociale simple
- 🏠 **Écrit** : lire un document simple, remplir un formulaire

Les temps présents - les deux présents : simple et progressif

- 🏠 Formes
- 🏠 Utilisation et contraste
- 🏠 Les adverbes de temps associés (fréquence et temps)

Le passé simple

- 🏠 Formes
- 🏠 **Verbes réguliers et verbes irréguliers les plus courants** : go, come, be, have, buy, sell, etc.
- 🏠 Les expressions du temps passé (in..., ago..., last...)

Le futur : going to et will

- 🏠 Formes
- 🏠 Utilisation
- 🏠 Contraste

Les connecteurs simples : and, but, ...

Vocabulaire spécifique

- 🏠 Comprendre et écrire un mail simple
- 🏠 Demander et comprendre des renseignements
- 🏠 Formules de politesse
- 🏠 Formatage

Accueillir des visiteurs en anglais

- 🏠 Premier contact,
- 🏠 Faire des suggestions,
- 🏠 Inviter

👤 Proposer de l'aide

Connaître le vocabulaire simple des voyages d'affaires

👤 Taxi

👤 Hôtel

👤 Etc

Interagir poliment

👤 Interrompre

👤 S'excuser

👤 Faire une requête

👤 Remercier

Quelques verbes modaux simples

👤 Can/could, may, must

Introduction du Present Perfect Simple

